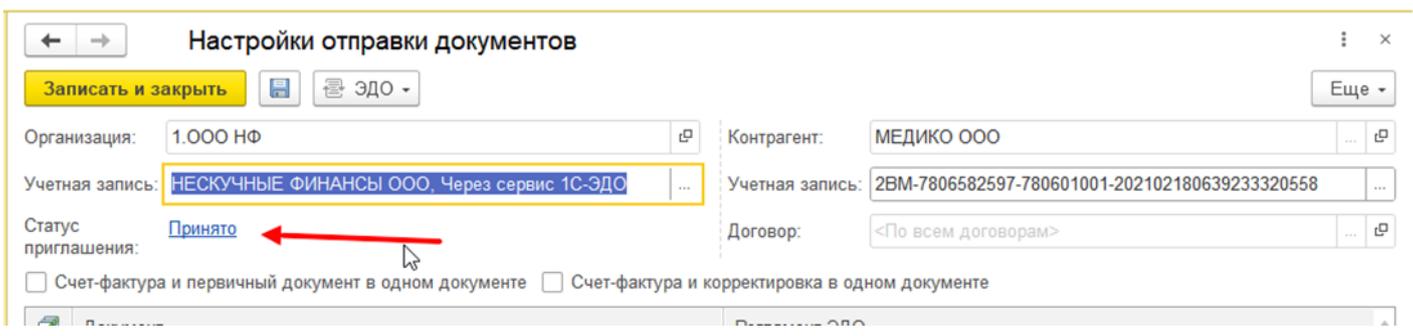
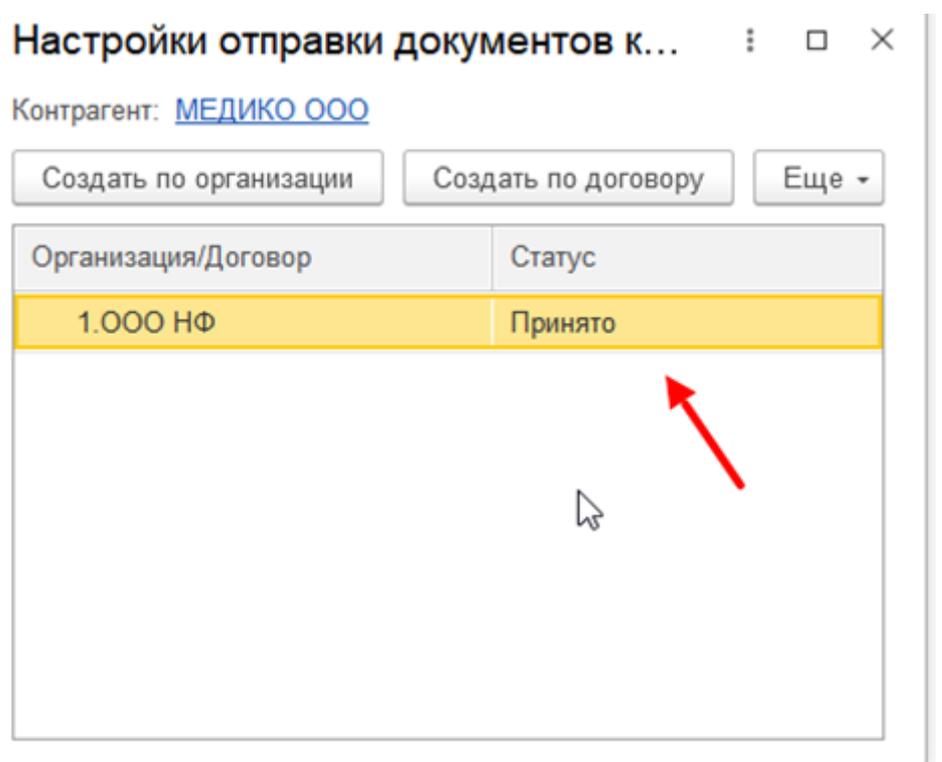
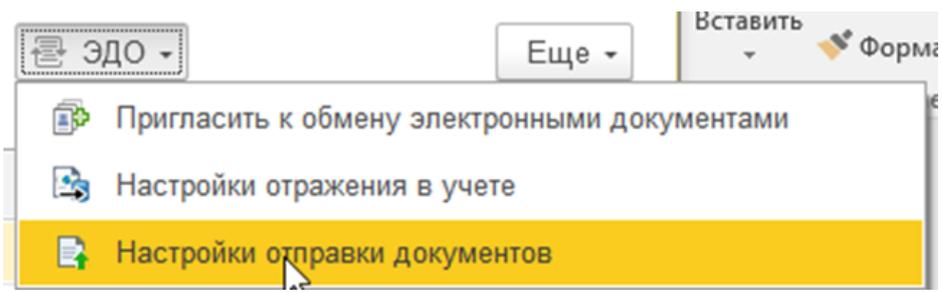


Как отозвать приглашения

???? ???? ?????????? ?????????? ?????????? ?????? ? ??????????????, ??????? ??????????
????? ?????????? ?????????????? ? ??????? ?????????????? ??????????????
??? ??????? ?????????????? ?????????????? ?????????? ? ?????????????? «????????????????».?? ???????
????????????? ?????????? ?????????????????????? ??????????????, ??????? ??? - ?????????????? ???????????
??????????????



Приглашение ⋮ □ ×

Принято

Контрагент: [МЕДИКО ООО](#)

ИНН: КПП:

ID:

Организация: [1.000 НФ](#)

ID:

В системе доступен отзыв не только принятых приглашений, но и ожидающих подтверждения. Для этого необходимо перейти в папку «Ждем согласия» рабочего места «Текущие дела ЭДО», выбрать интересующее приглашение и нажать кнопку *Отозвать приглашение*.

После отзыва приглашения участники ЭДО не смогут обмениваться электронными документами. Для возобновления обмена одна из сторон должна отправить приглашение контрагенту

Revision #1

Created 15 November 2024 11:49:35 by Maxis

Updated 15 November 2024 11:53:05 by Maxis