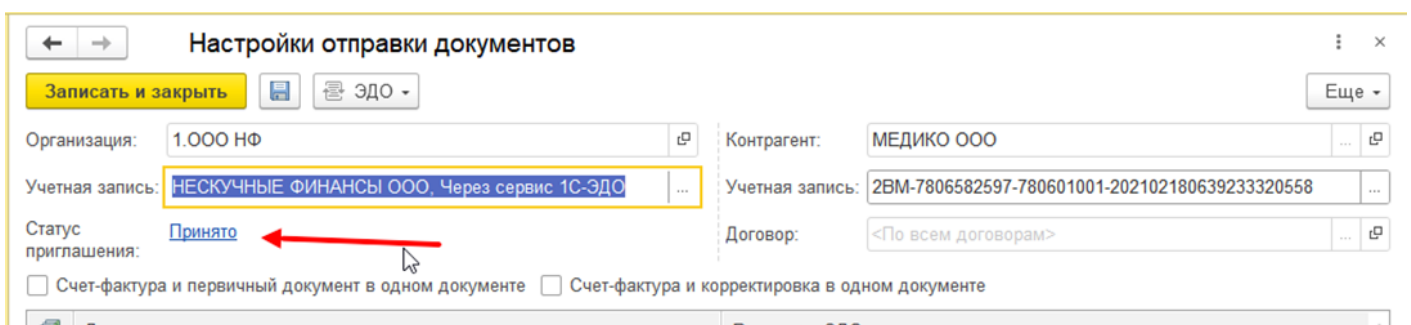
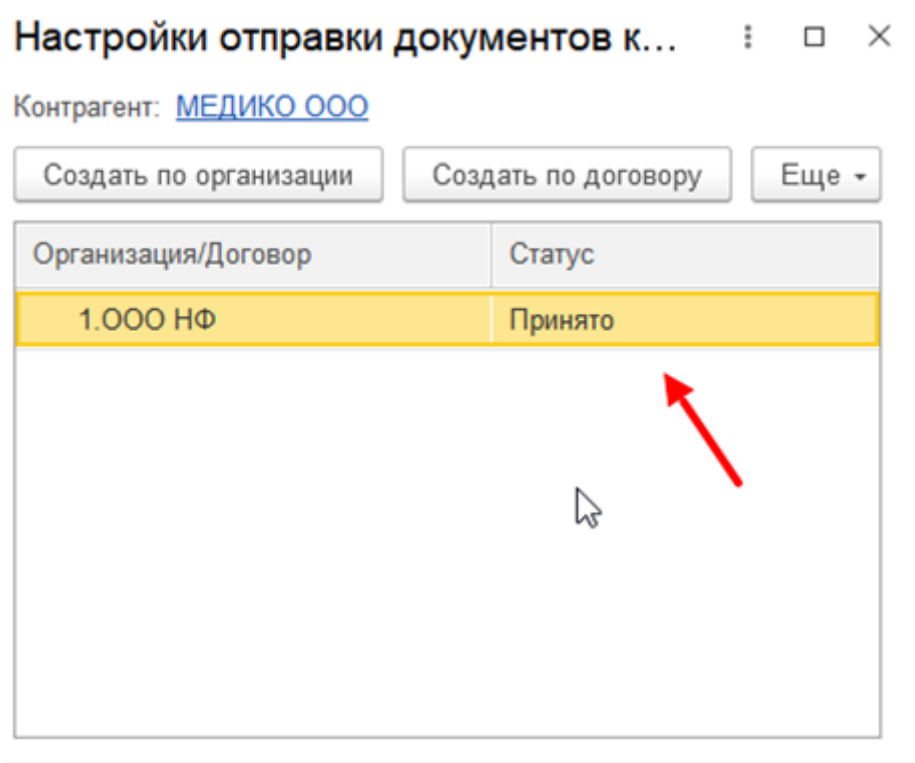
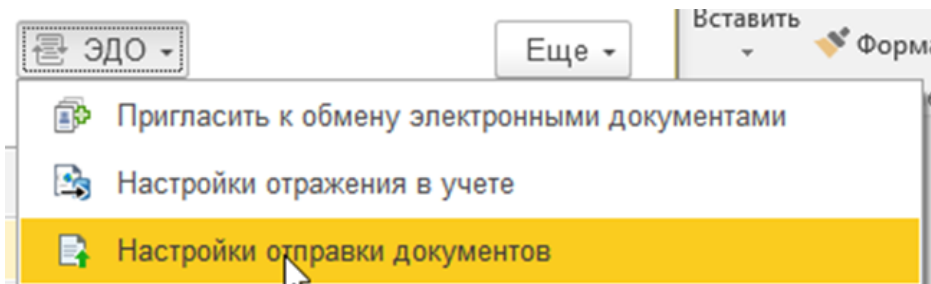


# Как отозвать приглашения

???? ???? ?????????? ?????????? ?????????? ?????? ? ??????????????, ???????? ?????????  
????? ?????????? ?????????????? ? ?????? ?????????????? ??????????????  
??? ?????? ?????????????? ?????????????? ?????????? ? ?????????????? «?????????????».?? ??????  
????????????? ?????????? ?????????????????????? ??????????????, ?????? ??? - ??????????? ??????????  
?????????????



Приглашение

✓ Принято

Контрагент: [МЕДИКО ООО](#)

ИНН: 7806582597 КПП: 780601001

ID: 2BM-7806582597-780601001-202102180639233320558

Организация: [1.000 НФ](#)

ID: 2AE315B96CC-46A0-40B5-9E02-ACDD47BDF7AD

Отозвать приглашение

Закрыть

В системе доступен отзыв не только принятых приглашений, но и ожидающих подтверждения. Для этого необходимо перейти в папку «Ждем согласия» рабочего места «Текущие дела ЭДО», выбрать интересующее приглашение и нажать кнопку *Отозвать приглашение*.

После отзыва приглашения участники ЭДО не смогут обмениваться электронными документами. Для возобновления обмена одна из сторон должна отправить приглашение контрагенту

Revision #1

Created 15 November 2024 11:49:35 by Maxis

Updated 15 November 2024 11:53:05 by Maxis