

Загрузка данных по начислениям из ЗУП

Добрый день! Данная статья будет посвящена механизму загрузки данных из программы ЗУП в документ "Начисление зарплаты (доп)" УНФ. Для того чтобы загрузить данные в УНФ, нам необходимо по интересующему нас документу сформировать список контрагентов и сумм их начислений. Для этого нам необходимо, находясь в документе "Ведомости на выплату зарплаты" в правом верхнем углу таблицы, найти команду еще и выбрать пункт "вывести список" (см. рис. 1).

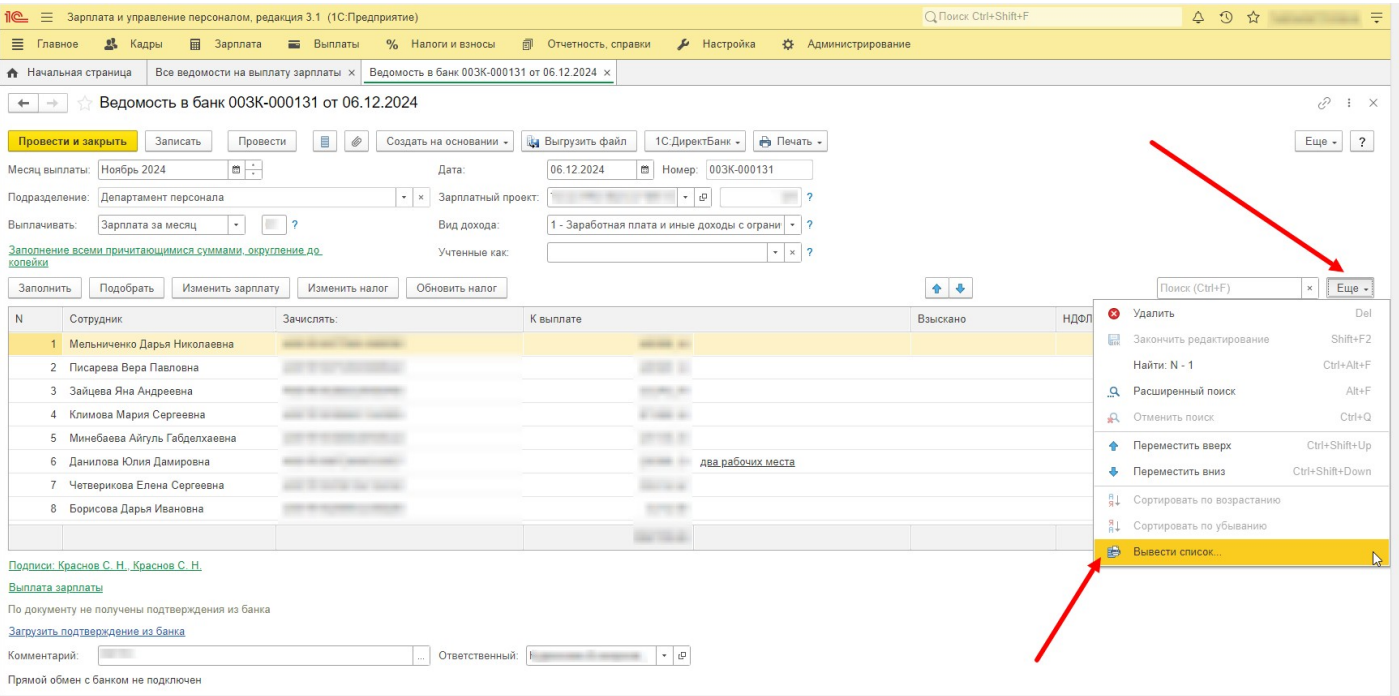
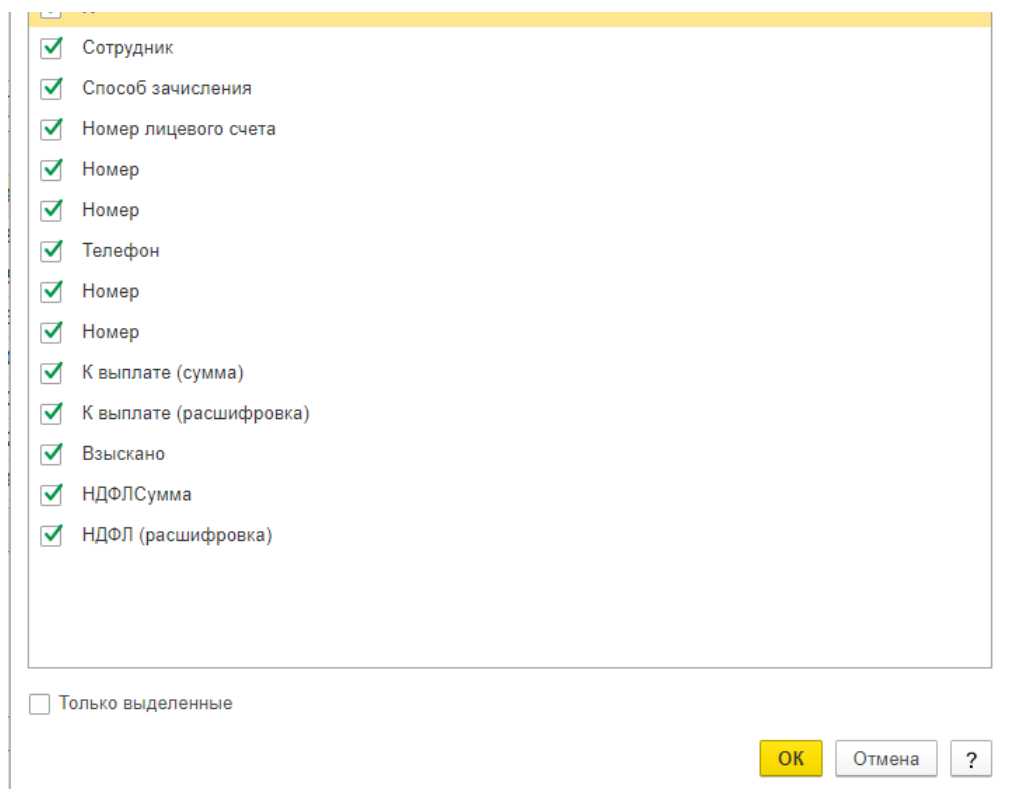


Рисунок 1 - Местоположение команды "Вывести список"

После того как вы нажмете на данную команду, программа откроет форму, в которой предложит выбрать столбцы, которые далее будут выгружены в табличный документ (см. рис. 2).



☒ Сотрудник

☒ Способ зачисления

☒ Номер лицевого счета

☒ Номер

☒ Номер

☒ Телефон

☒ Номер

☒ Номер

☒ К выплате (сумма)

☒ К выплате (расшифровка)

☒ Взыскано

☒ НДФЛСумма

☒ НДФЛ (расшифровка)

☐ Только выделенные

OK Отмена ?

Рисунок 2 - Список

реквизитов, доступных для вывода в список

Предложенный список достаточно обширен и нам не нужны все данные для того чтобы загрузить наши начисления. В нашем случае мы снимаем выделение всех строк с помощью команды "Убрать выделение" (см. рис. 3).

Сотрудник

Способ зачисления

Номер лицевого счета

Номер

Номер

Телефон

Номер

Номер

К выплате (сумма)

К выплате (расшифровка)

Взыскано

НДФЛСумма

НДФЛ (расшифровка)

☐ Только выделенные

OK Отмена ?

Рисунок 4 -

Местоположение команды "Снять выделение"

После того, как мы убрали активные галочки, мы выбираем нужные нам столбцы. В нашем случае это: "Сотрудник" и "К выплате (сумма)". Напротив них мы ставим галочку (см. рис. 5).

☒ Сотрудник

☐ Способ зачисления

☐ Номер лицевого счета

☐ Номер

☐ Номер

☐ Телефон

☐ Номер

☐ Номер

☒ К выплате (сумма)

☐ К выплате (расшифровка)

☐ Взыскано

☐ НДФЛСумма

☐ НДФЛ (расшифровка)

☐ Только выделенные

OK

Отмена

?

Рисунок 5 - Выбранные

столбцы

После этого шага, мы переходим к формированию таблицы. Для этого на форме нажимаем в правом нижнем углу "OK" (см. рис. 6) и на экране появляется наш список (см. рис. 7).

☒ Сотрудник
☐ Способ зачисления
☐ Номер лицевого счета
☐ Номер
☐ Номер
☐ Телефон
☐ Номер
☐ Номер
☒ К выплате (сумма)
☐ К выплате (расшифровка)
☐ Взыскано
☐ НДФЛСумма
☐ НДФЛ (расшифровка)

☐ Только выделенные

Рисунок 6 - Местоположение

← → Состав			
<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="Ж"/> <input type="button" value="К"/> <input type="button" value="Ч"/> <input type="button" value="abc"/> <input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="↩"/> <input type="button" value="↪"/> <input type="button" value="Границы"/>			
	1	2	3
1	Сотрудник	К выплате (сумма)	
2	Мельниченко Дарья Николаевна	48 696,14	
3	Писарева Вера Павловна	48 695,14	
4	Зайцева Яна Андреевна	33 243,24	
5	Климова Мария Сергеевна	87 589,34	
6	Минебаева Айгуль Габделхаевна	45 136,33	
7	Данилова Юлия Дамировна	29 696,13	
8	Четверикова Елена Сергеевна	29 514,52	
9	Борисова Дарья Ивановна	3 214,90	
10	Супереко Елизавета Алексеевна	70 944,95	
11		396 730,69	
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Рисунок 7 - Итоговая

таблица

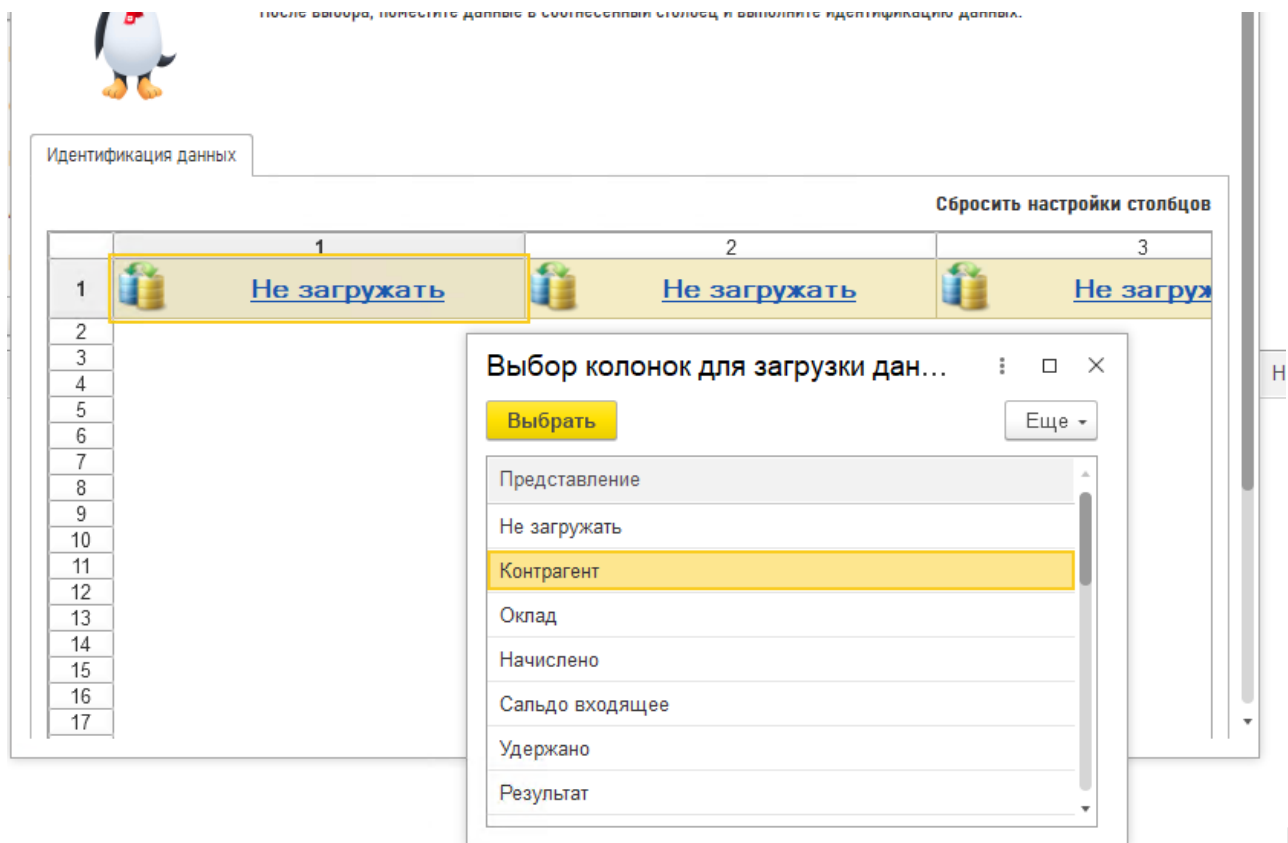
Выделяем наши данные и и нажимаем "Ctrl + C" для того чтобы формат ячеек не сбилсся. На этом выгрузка из ЗУП завершена. Далее переходим в УНФ и создаем новый документ "Начисление зарплаты (доп.)" (см. рис. 8).

Рисунок 8 - Новый документ начисления зарплаты (доп.)

Основное что нужно сделать перед тем, как мы приступим к загрузке, это проставить норму дней и заполнить организацию, по которой мы загружаем начисления. В случае если мы попытаемся вызвать команду без заполнения данных, то программа выдаст нам предупреждение (см. рис. 9).

Рисунок 9 - Предупреждение о том что не заполнены реквизиты

После заполнения реквизитов, для вас откроется форма загрузки (см. рис. 10).



Рисунок

12 - Форма выбора реквизита




Для первого столбца я выберу "Контрагент", для второго "Результат" (см. рис. 13).



После выбора, поместите данные в соотнесенный столбец и выполните идентификацию данных.

Идентификация данных

Сбросить настройки столбцов

	1	2	3
1	 <u>Контрагент</u>	 <u>Результат</u>	 <u>Не загруж</u>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			




Рисунок 13 -

Установленные соответствия

Настройки столбцов сохраняются при закрытии формы, поэтому, когда Вы откроете подбор в следующий раз сделанные Вами соответствия проставятся автоматически и не нужно будет их сопоставлять по новой.

Если Вы поняли что ошиблись, то у табличного документа есть возможность очистить данные, вызвав команду "сбросить настройки столбцов" (см. рис. 14).

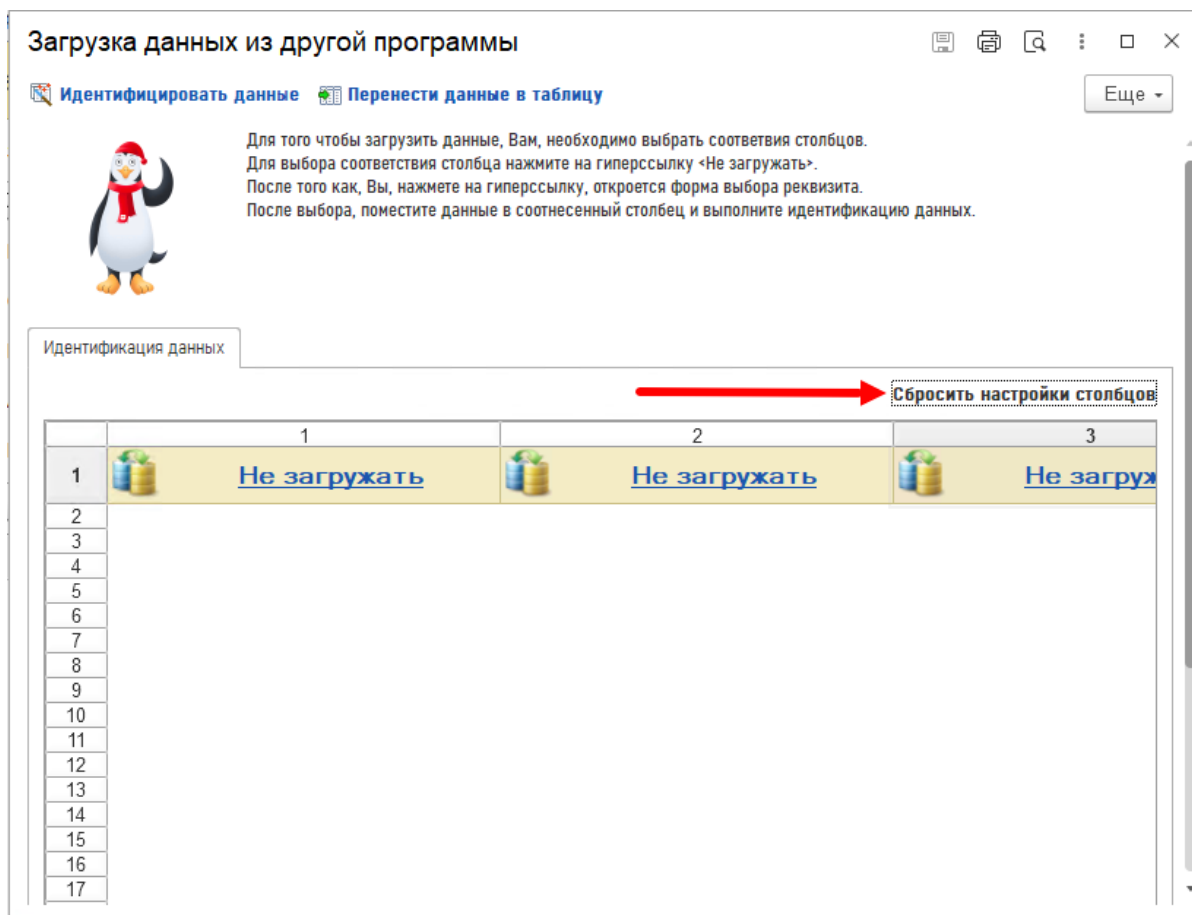


Рисунок 14 - Местоположение команды "Сбросить настройки столбцов"

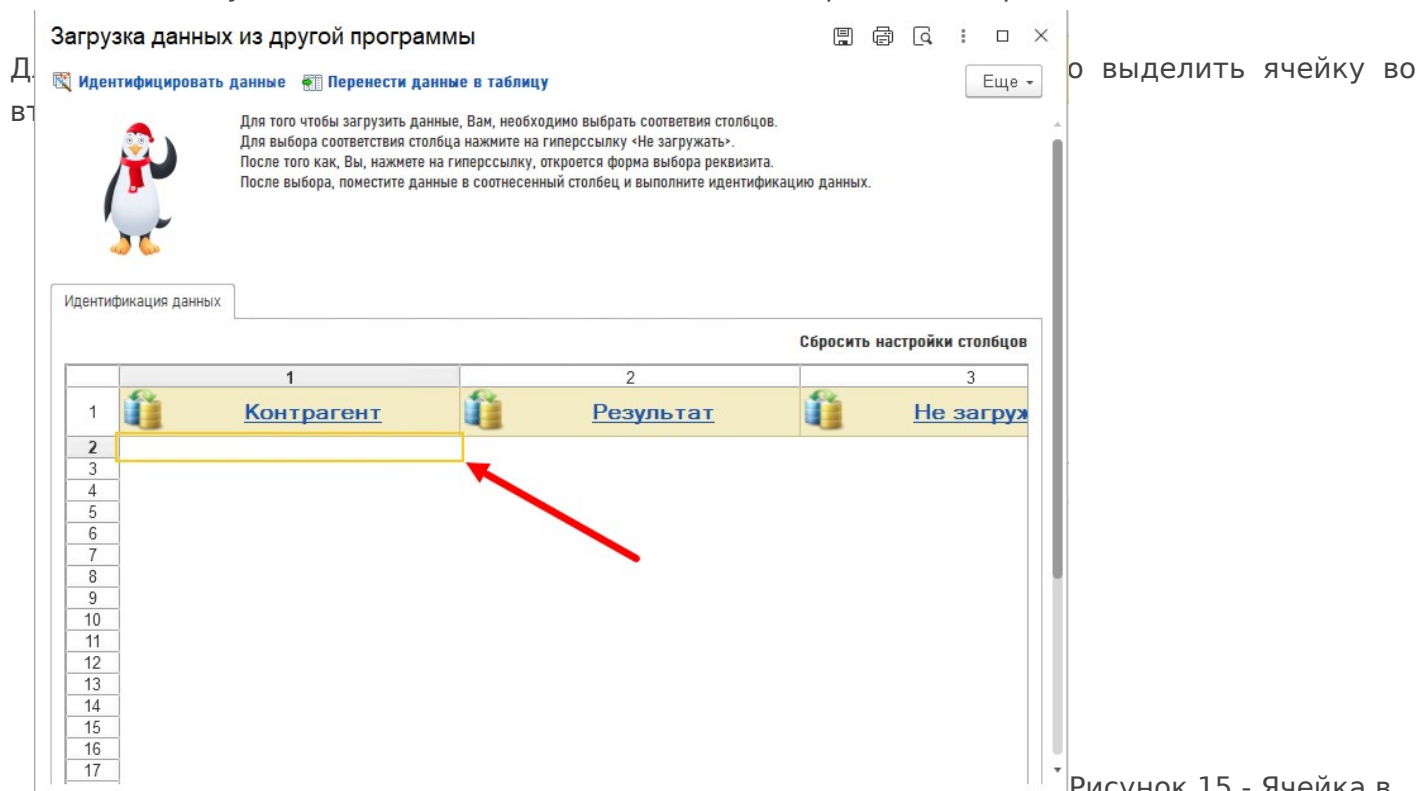
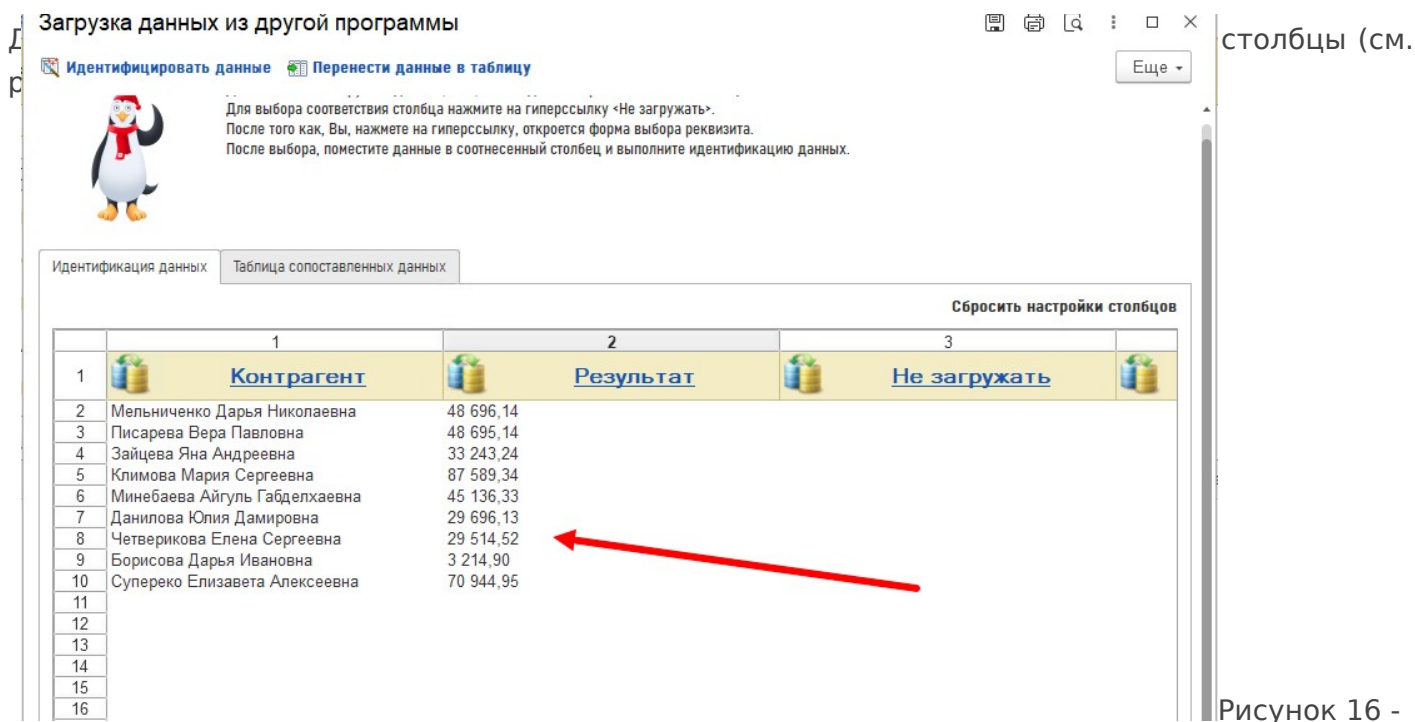
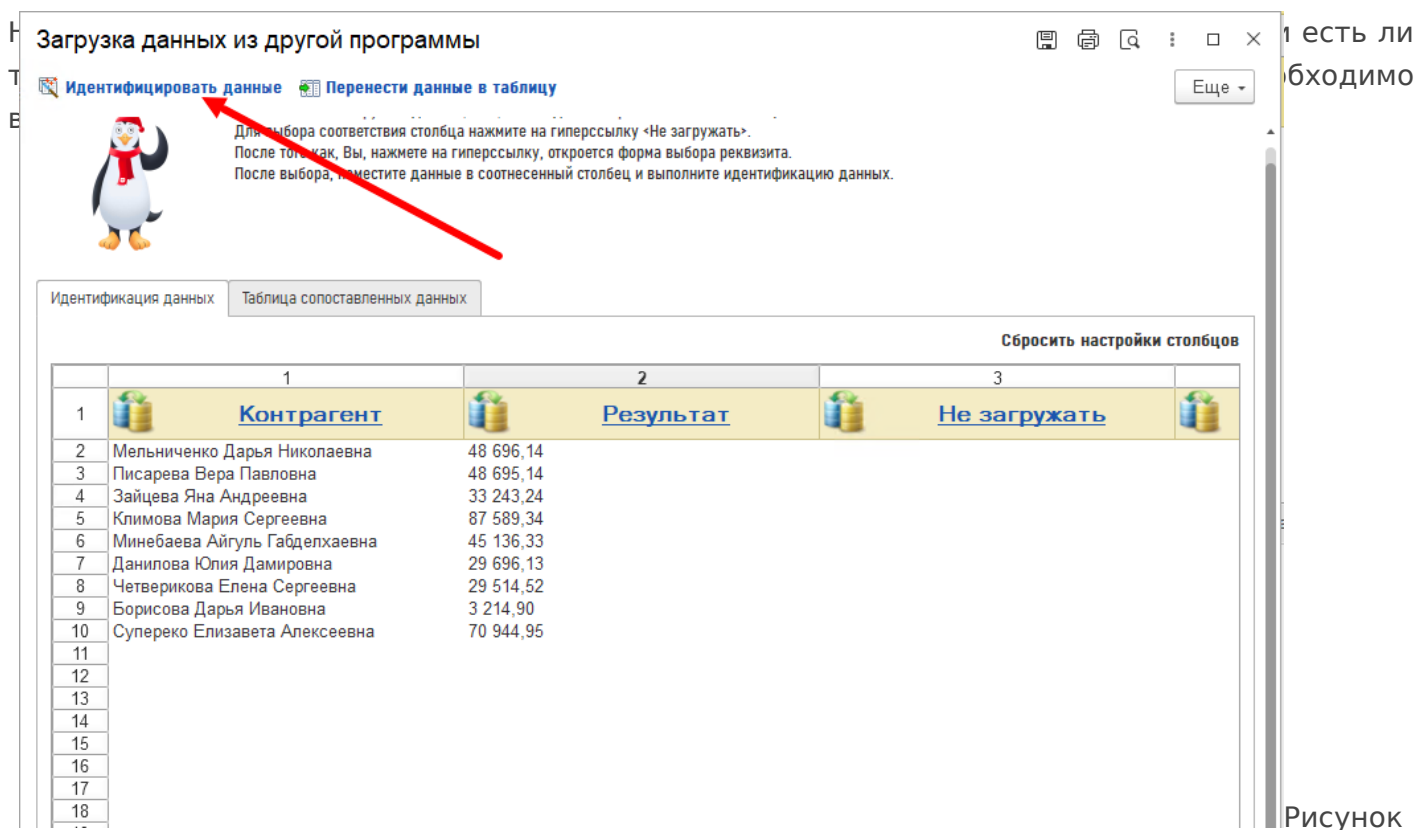


Рисунок 15 - Ячейка в

которую вставляются данные



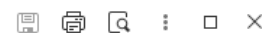
Заполненная таблица



16 - Местоположение команды "Идентифицировать данные"

В случае, если Вы забудете перенести данные и табличный документ останется пустой, программа выдаст Вам предупреждение (см. рис. 17).

Загрузка данных из другой программы



Идентифицировать данные Перенести данные в таблицу

Еще ▾



Для того чтобы загрузить данные, Вам необходимо выбрать соответствия столбцов.
Для выбора соответствия столбца нажмите на гиперссылку «Не загружать».
После того как, Вы, нажмете на гиперссылку, откроется форма выбора реквизита.
После выбора, поместите данные в соотнесенный столбец и выполните идентификацию данных.

Идентификация данных

Сбросить настройки столбцов

	1	2	3	
1	Контрагент	Результат	Не загружать	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

В поле табличного документа не заполнены строки или не сопоставлен ни один столбец. Пожалуйста, укажите столбцы для идентификации данных или загрузите информацию.

OK

Рисунок 17 - Предупреждение

Если все корректно указано, то программа перейдет на другую страницу и покажет Вам что у нее получилось в процессе идентификации (см. рис. 18).



после выбора, поместите данные в сопоставленный столбец и выполните идентификацию данных.

Идентификация данных		Таблица сопоставленных данных	
Добавить	↑ ↓	✓	✗
		Поиск (Ctrl+F)	
		Еще ▾	
...	Контрагент	Результат	
<input checked="" type="checkbox"/>	Мельниченко Дарья Николаевна ТД	48 696,14	
<input type="checkbox"/>	Писарева Вера Павловна ТД	48 695,14	
<input type="checkbox"/>	Зайцева Яна Андреевна ТД	33 243,24	
<input type="checkbox"/>	Климова Мария Сергеевна ТД	87 589,34	
<input type="checkbox"/>	Минебаева Айгуль Габделхаевна ТД	45 136,33	
<input type="checkbox"/>	Данилова Юлия Дамировна ТД	29 696,13	
<input type="checkbox"/>	Четверикова Елена Сергеевна ТД	29 514,52	
<input type="checkbox"/>	Борисова Дарья Ивановна ТД	3 214,9	
<input type="checkbox"/>	Супереко Елизавета Алексеевна ТД	70 944,95	

Рисунок 18 -

Идентифицированные данные

Если при поиске данных произошла ошибка, то программа в поле реквизита напишет, что у нее не получилось идентифицировать данные и подсветит строку красным (см. рис. 19).

Добавить	↑ ↓	✓	✗
		Поиск (Ctrl+F)	
		Еще ▾	
...	Контрагент	Результат	
<input checked="" type="checkbox"/>	Не удалось идентифицировать данные: Мельниченко ТД Дарья Николаевна	48 696,14	
<input type="checkbox"/>	Писарева Вера Павловна ТД	48 695,14	
<input type="checkbox"/>	Зайцева Яна Андреевна ТД	33 243,24	
<input type="checkbox"/>	Климова Мария Сергеевна ТД	87 589,34	
<input type="checkbox"/>	Минебаева Айгуль Габделхаевна ТД	45 136,33	
<input type="checkbox"/>	Данилова Юлия Дамировна ТД	29 696,13	
<input type="checkbox"/>	Четверикова Елена Сергеевна ТД	29 514,52	
<input type="checkbox"/>	Борисова Дарья Ивановна ТД	3 214,9	
<input type="checkbox"/>	Супереко Елизавета Алексеевна ТД	70 944,95	

Рисунок 19 - Информация об ошибке

При возникновении такой ошибки, Вам предоставляется возможность самостоятельно сопоставить данные. Для этого, Вы можете скопировать представление после двоеточия (см. рис. 20).

Загрузка данных из другой программы

Идентифицировать данные Перенести данные в таблицу

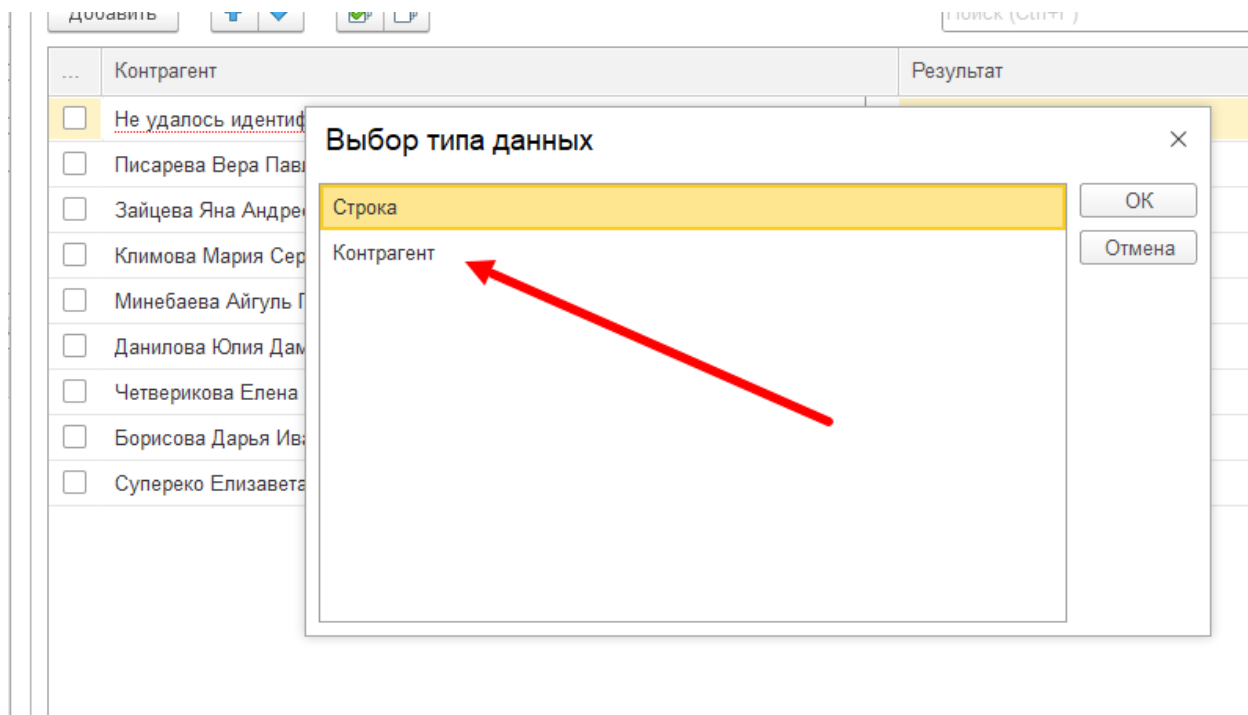
...	Контрагент	Результат
<input type="checkbox"/>	Не удалось идентифицировать данные: Мельниченко ТД Дарья Николаевна	48 696,14
<input type="checkbox"/>	Писарева Вера Павловна ТД	48 695,14
<input type="checkbox"/>	Зайцева Яна Андреевна ТД	33 243,24
<input type="checkbox"/>	Климова Мария Сергеевна ТД	87 589,34
<input type="checkbox"/>	Минебаева Айгуль Габделхаевна ТД	45 136,33

Рисунок 20 - Выделенное представление

После копирования выделенного фрагмента, нажимаем на троеточие справа от текста (см. рис. 21) и перед нами откроется форма выбора типа (см. рис. 22). тип выбираем исходя из имени столбца. Т.е. если это контрагент, то в списке выбираем контрагенты, если это числовое поле, то число.

...	Контрагент	Результат
<input type="checkbox"/>	Не удалось идентифицировать данные: Мельниченко ТД Дарья Николаевна	48 696,14
<input type="checkbox"/>	Писарева Вера Павловна ТД	48 695,14
<input type="checkbox"/>	Зайцева Яна Андреевна ТД	33 243,24
<input type="checkbox"/>	Климова Мария Сергеевна ТД	87 589,34
<input type="checkbox"/>	Минебаева Айгуль Габделхаевна ТД	45 136,33
<input type="checkbox"/>	Данилова Юлия Дамировна ТД	29 696,13
<input type="checkbox"/>	Царевская Елена Сергеевна ТД	20 514,52

Рисунок 21 - Местоположение выбора команды



Рисунок

22 - Список типов

Выб... м всем знакома.
Это... менте (см. рис.
23)

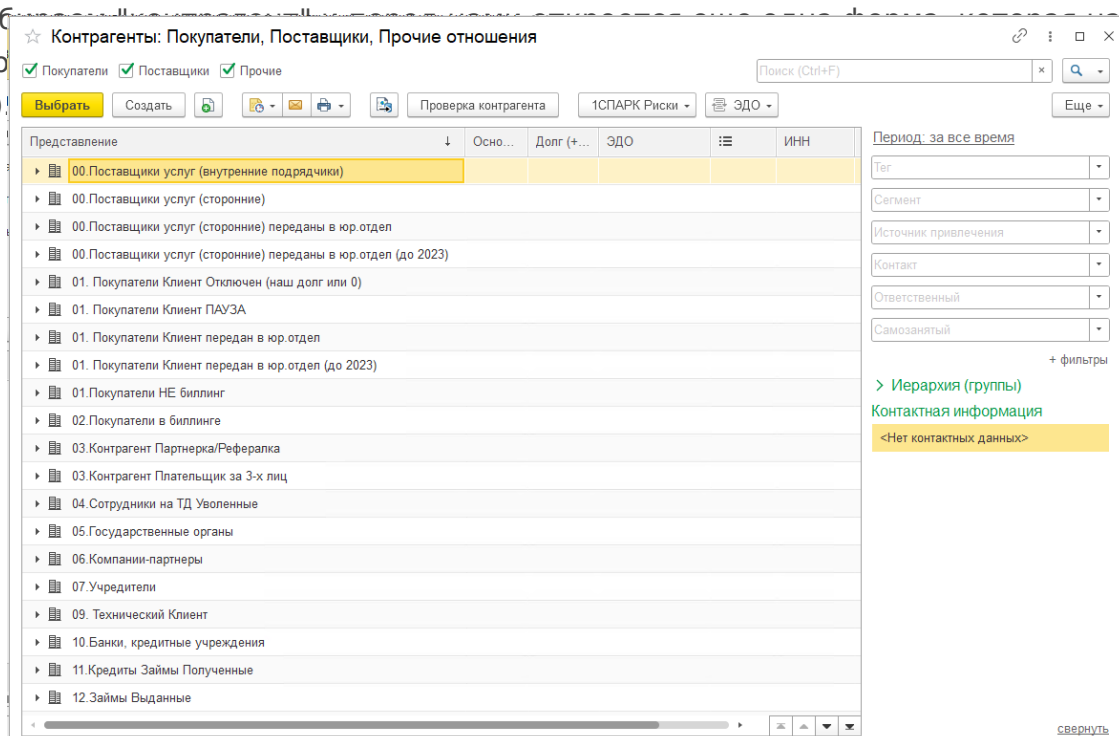
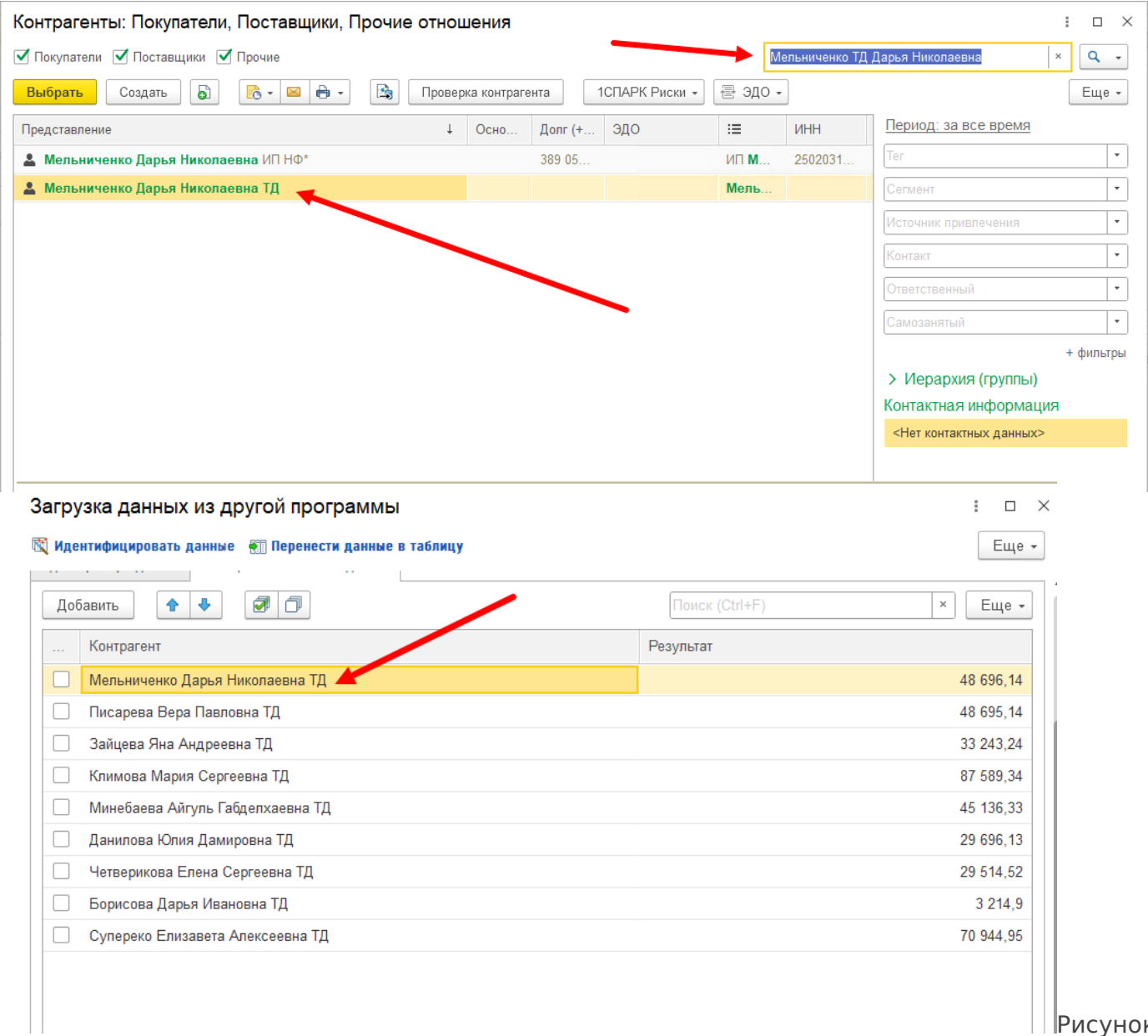


Рисунок 23 -

Форма подбора

В форме подбора вводим скопированные ранее данные в строку поиска и видим что совпадение найдено (см. рис. 24). Выделяем нужного контрагента и переносим в документ (см. рис. 25).



Рисунок

25 - Выбранное соответствие

Когда все данные идентифицированы и сопоставлены. Можно переносить данные в таблицу. За это отвечает команда "Перенести данные в таблицу" (см. рис. 26).

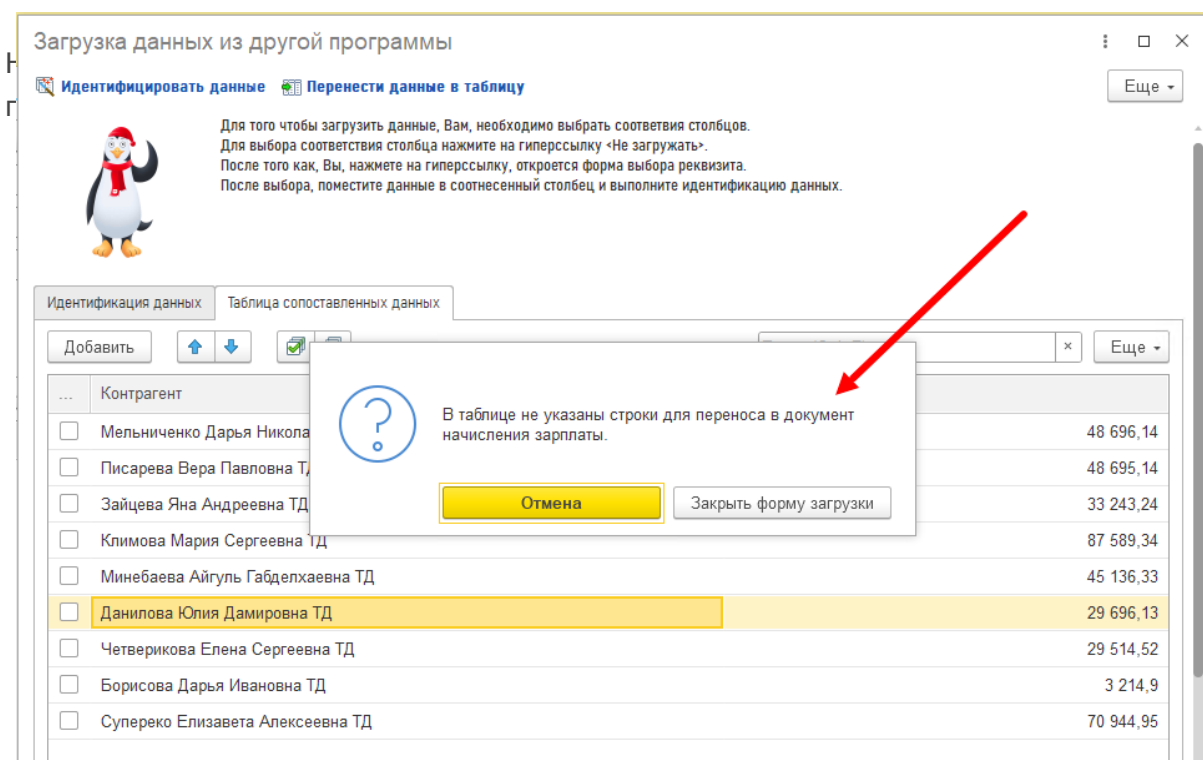


После того как, Вы, нажмете на гиперссылку, откроется форма выбора реквизита.
После выбора, поместите данные в соотнесенный столбец и выполните идентификацию данных.

Идентификация данных		Таблица сопоставленных данных
Добавить	↑ ↓	Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾
...	Контрагент	Результат
<input type="checkbox"/>	Мельниченко Дарья Николаевна ТД	48 696,14
<input type="checkbox"/>	Писарева Вера Павловна ТД	48 695,14
<input type="checkbox"/>	Зайцева Яна Андреевна ТД	33 243,24
<input type="checkbox"/>	Климова Мария Сергеевна ТД	87 589,34
<input type="checkbox"/>	Минебаева Айгуль Габделхаевна ТД	45 136,33
<input type="checkbox"/>	Данилова Юлия Дамировна ТД	29 696,13
<input type="checkbox"/>	Четверикова Елена Сергеевна ТД	29 514,52
<input type="checkbox"/>	Борисова Дарья Ивановна ТД	3 214,9
<input type="checkbox"/>	Супереко Елизавета Алексеевна ТД	70 944,95

Рисунок

26 - Местоположение команды



вном случае

Рисунок 27 -

Вопрос пользователю

Выбрать сразу все данные, вам позволит команда "Снять/Выделить строки" (см. рис. 28).



Для выбора соответствия столбца нажмите на гиперссылку «Не загружать».
После того как, Вы, нажмете на гиперссылку, откроется форма выбора реквизита.
После выбора, поместите данные в соотнесенный столбец и выполните идентификацию данных.

Идентификация данных Таблица сопоставленных данных

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Еще ▾

...	Контрагент	Результат
<input type="checkbox"/>	Мельниченко Дарья Николаевна ТД	48 696,14
<input type="checkbox"/>	Писарева Вера Павловна ТД	48 695,14
<input type="checkbox"/>	Зайцева Яна Андреевна ТД	33 243,24
<input type="checkbox"/>	Климова Мария Сергеевна ТД	87 589,34
<input type="checkbox"/>	Минебаева Айгуль Габделхаевна ТД	45 136,33

Рисунок

29 - Команда выделения

В моем случае я выделяю все строки и перенесу данные в документ. Перед переносом данных, программа поинтересуется у Вас перезаполнять строки или дополнять (см. рис. 30).

По полученным данным в случае совпадения в текущем документе контрагентов, перезаполнять строки?

Перезаполнять строки Дополнять строки Отмена

Рисунок 30 - Вопрос пользователю

Что это значит? Отвечаю! Если Вы выбираете "Перезаполнять строки" - то, если в таблице уже есть данные, программа попытается найти совпадения и в случае успеха перезапишет строку. "Дополнять строки" - Программа в текущую табличную часть дополнит данные из загружаемой таблицы. Если таблица пустая, то эти команды равны. Выберем "Дополнять строки". Программа перенесет данные в таблицу и в автоматическом порядке подтянет данные по основному договору и виду контрагента (см. рис. 31).

Норма дней: 31 Дата аванса: 25.12.2024 Номер: от: 18.12.2024

Дата расчета: 10.01.2025 Организация: 1.000 НФ

Дата доп. выплаты: Подразделение: Аванс: Юнит: Трудовики

Добавить Выполнить расчет Заполнить таблицу на основании начислений Заполнить аванс Загрузить зарплату Поиск (Ctrl+F)

N	...	Контрагент	Вид контрагента	Договор контрагента	Статья ДДС	Оклад	дн.	Сальдо входящее	Начислено	Начислено бонусы
1	✓	Мельниченко Дарья Николаевна ТД	Физическое лицо	Основной договор				31,00		
2	✓	Писарева Вера Павловна ТД	Физическое лицо	Основной договор				31,00		
3	✓	Зайцева Яна Андреевна ТД	Физическое лицо	Основной договор				31,00		
4	✓	Климова Мария Сергеевна ТД	Физическое лицо	Основной договор				31,00		
5	✓	Минебаева Айгуль Габделхаевна ТД	Физическое лицо	Основной договор				31,00		
6	✓	Данилова Юлия Дамировна ТД	Физическое лицо	Основной договор				31,00		
7	✓	Четверикова Елена Сергеевна ТД	Физическое лицо	Основной договор				31,00		
8	✓	Борисова Дарья Ивановна ТД	Физическое лицо	Основной договор				31,00		
9	✓	Супереко Елизавета Алексеевна ТД	Физическое лицо	Основной договор				31,00		
9								279,00		

Комментарий: Ответственный: Maxis

Рисунок 31 - Заполненная таблица

Также программа автоматически проставит ЮНИТ. А номер ведомости, Вы сможете проставить в отдельном реквизите (см. рис. 34).

Записать и закрыть Записать Выплатить Сформировать поступления (акты) Выгрузить в эксель

Норма дней: 30 Номер: 00000000210 от: 13.12.2024

Дата аванса: 25.12.2024 Организация: 1.000 НФ

Дата расчета: 10.01.2025 Подразделение: Аванс: Юнит: Трудовики

Дата доп. выплаты: Номер ведомости ЗУП: 121

Рисунок 34 - Местоположение реквизитов

На этом этапе мы полностью прошли алгоритм загрузки данных из ЗУП и создали документ "Начисление зарплаты (доп.)" по трудовикам.

Ваш Maxis Team! ♥

Revision #2

Created 18 December 2024 11:27:21 by Admin

Updated 18 December 2024 13:20:12 by Admin